

令和8年1月26日

## 入札参加案内

(一般競争入札による町有地売却のご案内)

番号 1

物件名 隠岐の島町城北町地内町有地

所在地 隠岐の島町城北町273-1

面積 土地 397.18m<sup>2</sup> (公簿)

予定価格 金4,189,454円  
(最低入札価格)

入札日時 令和8年 2月 24日 9時00分開始

(入札参加申込期限 令和8年2月16日)

### 【申込み・問い合わせ先】

隠岐の島町役場 施設管理課 施設管理係

〒685-8585 島根県隠岐郡隠岐の島町下西78番地2

TEL: 08512-2-8573

FAX: 08512-2-6005

## 1 物件

### (1) 物件

#### 【土地】

地目等	所在地	面積(公簿)
雑種地(公簿) 273-1	島根県隠岐郡隠岐の島町城北町	397.18m <sup>2</sup>

### (2) 物件の概要及び状況

- ①物件概要に記載のとおり。
- ②物件概要是、買受け希望者が物件の概要を把握するための資料です。  
物件の詳細については、買受け希望者ご自身において、現地及び諸規制についての調査及び確認を行ってください。
- ③物件への建物の建築等について、「物件概要及び物件状況確認書（告知書）」に記載のほか法的規制の詳細は、購入後の利用目的に応じて管轄官公署等に確認してください。
- ④購入後の物件利用に当たっての諸規制等については、購入後の利用目的に応じ、管轄官公署等に確認してください。
- ⑤落札者には、契約に先立って物件概要及び物件状況確認書（告知書）に、当該告知を受けた旨署名又は記名・押印していただく必要があります。

### (3) 物件にかかる調査及び確認等について

この入札を実施するにあたって物件に係る調査及び確認等（入札関係書類に記載するための調査及び確認等）を行っておりますが、当該調査及び確認等は隠岐の島町施設管理課の担当職員が行いました。町に属する他の職員まで含むものではありませんので、ご留意ください。

### (4) 入札関係書類の記載内容等について

入札関係書類には、調査及び確認等を行った者が把握している事項について記載しています。

これら書類において、不明としている事項、調査していないとしている事項、確認していないとしている事項、購入者において確認をお願いしている事項、又は検証していないとしている事項等について、購入後に、購入者にとって不利益となる事象が発生しても、隠岐の島町はその責任を負いませんので、ご留意ください。

### (5) 入札物件の引き渡しについて

入札物件は、現状有姿で引き渡します。

入札実施にあたって、町において把握していないため、あるいは認識が及ばなかった

ため、入札関係書類に記載していない事柄について、購入後に入札参加者にとって不利益となる事象が発生しても、町はその責任を負いませんので、ご留意ください。（契約書（案）において、町は物件が種類または品質に関して契約内容に適合しないこと（以下「契約不適合」という。）による責任を負わない定めとしています。）入札参加者において事前に現地を確認してください。

## 2 入札参加希望者が行う物件の調査について

### （1）入札参加の検討にあたって、物件を調査することができます。

地下埋設物調査及び地盤調査等並びに建物を売却する場合にあっては建物の耐震性能等の調査（購入後に必要なリフォームに係る調査等を含む。）を希望される方は、ご連絡ください。

当該調査については、以下により受け入れますので、ご承知ください。

- ① 調査日、調査内容（例 地盤調査、リフォーム費用の見積り等）及び調査方法（例 画地の東側で貫入調査を行う、畳をあげて床を調べる等。）について、町と協議し、町の承諾を得たうえで調査を行ってください。

- ② 調査は、周辺土地、建物、居住者、通行人等に影響の無い方法で実施してください。

なお、調査により、周辺土地、建物、居住者、通行人等に損害を与えた場合は、調査を行った者がその責任を負うことをご承知ください。

- ③ 調査後は、物件を原状回復してください。なお、原状に回復できない調査は、承諾しません。

### （2）調査結果を、町に情報提供してください。（文書情報及び画像情報による。ただし、軽易なことは口頭によることができます。軽易であるかの判断は町において行います。）

町に提供された情報は、次のとおり取り扱いますので、ご承知ください。

- ① 原則として、入札設定日時より後に、町の事務処理上（当該情報の開示を含む。）利用します。

- ② ただし、物件の瑕疵と判断される情報、及び物件に関し買受者に不利益であると判断される情報は、入札設定日時前であっても当該情報を開示します。（当該判断は町において行います。）

### （3）調査をされる方以外の入札参加者へ

町は、入札参加希望者が物件の調査を行い、その結果について情報提供を受けた場合、上記（2）のとおり取り扱いますので、その旨ご承知ください。

### 3 入札事前説明会

行いません。

物件の現況を確認したい場合は、事前連絡により受付けますので、隠岐の島町役場 施設管理課（電話 08512-2-8573）に令和8年2月12日までにお問い合わせください。

### 4 入札参加申込み

#### （1）入札参加資格

個人、法人を問わず、どなたでも入札に参加することができます。

ただし、次に掲げる事項に該当する方は参加できません。

- ① 本要領に係る契約を締結するにあたって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者
- ② 破産者で復権を得ていない者
- ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員
- ④ 市町村税等の滞納がある者
- ⑤ 地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の3の規定に該当する者
- ⑥ 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条に規定する観察処分を受けた団体
- ⑦ 入札参加に関して、町から指名停止の措置を受け、入札日においてその措置の期限が継続中の者
- ⑧ その他町長が不適当と認めた者

#### （2）入札参加申込み

入札に参加を希望される方は、事前の申込みが必要です。

以下の期限までに郵送または持参にて以下の①～④の書類を提出してください。

入札参加申込期限	提出先
令和8年2月16日（月） 17時00分 必着	〒685-8585 島根県隠岐郡隠岐の島町下西78番地2 隠岐の島町役場 施設管理課 施設管理係

#### 【提出書類】

個人の場合

- ① 入札参加申込書
- ② 本籍地の市町村長が発行する身分証明書
- ③ 住民票

④ 本籍地の市町村長が発行する「町税等の滞納がない旨の証明書」  
法人の場合

- ① 入札参加申込書
- ② 法務局が発行する現在事項全部証明書
- ③ 本籍地の市町村長が発行する「町税等の滞納がない旨の証明書」  
(証明書については提出日の3か月以内に交付された原本)

注1 提出書類に不備等があった場合は、町から入札参加者に連絡しますので、入札執行者が指定する日までに補正等してください。  
同日までに書類の補正等ができなかった場合は、入札に参加することができませんのでご注意ください。

### (3) 代理人による入札

入札は、原則として入札参加申込みをされた方（法人の場合は代表者）に出席していただきます。

入札参加申込者が入札当日に都合が悪い場合は、委任状を提出することにより代理人が出席することができます。

入札参加申込者が法人で、従業員の方等が入札に出席される場合は、当該従業員の方等への委任状が必要です。

代理人が入札に出席される場合は、入札までに委任状を提出してください。

### (4) 入札参加申込者数について

入札参加申込者数について町に問い合わせがあった場合、照会された時点の申込者数を回答します。

### (5) 入札参加を取り止める場合

入札参加申込み後、参加を取り止める場合、入札辞退届を提出してください。

電話等で辞退の連絡があっても、入札参加辞退届が提出されるまでは入札に参加されるものとして入札準備をします。

なお、入札参加を辞退されても、そのことで入札参加者に不利益となることはありません。（ただし、入札参加申込みに要した費用の補償はありません。）

## 5 入札

### (1) 入札日時及び会場

入札の日時及び会場は以下のとおりです。

入札日時	入札会場
令和8年2月24日（火） 9時00分～	隠岐の島町役場庁舎 2階 会議室201 (隠岐の島町下西78番地2)

注1 入札開始時刻の5分前までに、会場で着席をお願いします。

#### （2）入札回数

入札回数は1回のみです。

入札価格が同額の場合は、くじ引きによります。

#### （3）入札に必要なもの

入札参加者は、入札当日に以下のものを必ず持参してください。必要な書類等の提出がない場合には入札に参加できません。

- ① 入札参加承認書、代理人による入札の場合は委任状（入札前に提出）
- ② 入札書及び入札書に押印する印鑑（入札参加申込書と同じ印鑑。ただし、代理人による入札の場合は委任状の受任者の印鑑）

#### （4）その他

入札書及び委任状（代理人による入札の場合）は、別添の用紙に万年筆又はボールペンで記入してください。特に入札金額は分かりやすく記入し、金額を書き誤った場合は、訂正せず書き直してください。

また、記名・押印（法人の場合は代表取締役の職印、代理人による入札の場合は委任状の受任者印と入札書の印が同一であること）が正しく行われているか確認してください。

入札参加申込書、委任状及び入札書等に押印された印影が繋がらない場合は、運転免許証等の公的証明書等により、本人確認等させていただく場合があります。

#### （5）落札者の決定

入札終了後、即時開札し、予定価格以上の価格であって最高価格を入札された方を落札者とします。

### 6 入札にあたって付す条件

入札に参加される方は、物件概要及び物件状況確認書（告知書）、入札参加案内の内容並びに町有財産売買契約書（案）を承諾されたものとみなします。

### 7 契約について

#### （1）契約手続

① 落札された方は、落札決定の日から 7 日以内（落札日は不算入。）に、契約保証金を納付し、町と売買契約を締結しなければなりません。

② 契約保証金

売買契約を締結する際には、契約保証金（契約金額の 100 分の 10 以上に相当する金額の現金、または国債・地方債・町長が確実と認める有価証券）を納付していただきます。

契約保証金の納付をもって、契約締結となります。（契約保証金納付日が契約日となります。）

契約保証金は、町が発行する納入通知書により納付してください。

納入通知書は、入札日の翌開庁日に発行し郵送します。（落札者へ納入通知書が到達してから納入期限まで短いですのでご留意ください。なお、落札決定後、即日、現金又は国債・地方債・町長が確実と認める有価証券で納付することもできます。）7 日以内に契約保証金を納付されない場合（契約されない場合）は、落札は効力を失い、契約できなくなります。

③ 物件概要及び物件状況確認書（告知書）

落札された方には、契約に先だって物件概要及び物件状況確認書（告知書）に、当該告知を受けた旨署名又は記名・押印していただく必要があります。

④ 契約書

契約保証金納付後、契約書を作成し、双方が署名又は記名、押印します。

なお、町が保有する契約書（落札者が発行する契約書）に貼付する印紙代は落札された方のご負担となります。

落札者が保有する契約書（町が発行する契約書）には印紙は貼付しません。売買契約は、落札された方の名義で締結します。

## 8 契約条項について

### （1）契約条項

別添 町有財産売買契約書（案）に記載するとおり。

### （2）物件引き渡しまでの危険負担

契約締結時（契約保証金納付時）から物件の所有権移転時（残代金の納付時と同時に物件引き渡しとなる。）の間、双方の責任に帰することができない理由で、物件が滅失又はき損した場合、契約を解除することができます。

### （3）契約不適合責任

町は、物件の契約不適合責任を負わない定めとしています。

購入後の物件の不具合、物件利用に係る損害発生について、町は責任を負いません

ん。

このことは、落札額の多寡によりません。（いくら高額で落札されても、このことについて町は責任を負いません。）

なお、入札参加をお考えの方は、検討にあたって、物件を事前に調査することができます。

地下埋設物調査及び地盤調査等並びに建物を売却する場合にあっては建物の耐震性能等の調査（購入後に必要なリフォームに係る調査等を含む。）を希望される方は、ご連絡ください。

#### （4）用途制限

契約者は当該物件を公序良俗に反する用途に使用してはなりません。

#### （5）契約後、契約者が契約書に規定する義務を履行しない場合は、売買契約を解除する場合があります。

### 9 売買代金の納入

#### （1）売買代金（契約締結の際に納付された契約保証金を売買代金の一部に充当し、その残金。）は、町が発行する納入通知書により納付していただきます。

#### （2）納入期限については、契約締結日から30日以内とします。ただし、やむを得ない事情のある場合はこの限りではありません。

#### （3）売買代金が納入期限内に納付されない場合は、売買契約を解除します。この場合、契約保証金は違約金として町に帰属することとなり、お返しいたしません。

#### （4）契約保証金は、その受入れ期間について利息を付けません。

### 10 所有权の移転及び登記について

所有権は、売買代金が完納された時に、町から買受人へ移転し、物件を現況のまま引渡します。

所有権の移転登記は、売買代金の完納が確認された後、契約者が速やかに行うものとし、登記手続きに要する登録免許税等全ての必要経費は、契約者の負担となります。

### 11 物件引渡し後について

#### （1）水道に関する給水装置の修理や配管の移設等、並びに公共下水道に関する汚水枠の

修理及び排水管の移設、その他公共下水道がない場合の浄化槽設置等に要する費用は、町では負担しません。

上下水道、電気など供給処理施設の引込みが可能である場合に、既存の埋設管等の補修や新たに敷地内への引込みを要することがありますが、町では、補修や引込み工事等の実施、これらに必要な費用の負担、供給処理施設への負担金の支出及びそれらの手続きは、行いません。

建築関係機関及び供給処理施設の管理者等にお問合せのうえ、買受け人において対応してください。

- (2) 立木の伐採、雑草の草刈り、切り株の除去、フェンス・囲障・擁壁・井戸等、地上・地下・空中工作物の補修・撤去等の負担及び調整は、物件敷地の内外及び所有権等権利の帰属主体のいかんを問わず、町では行いません。

#### 1 2 入札情報の開示等について

入札結果に関する事項について、町に問い合わせがあった場合は、落札金額及び落札者（所有権移転登記完了までは法人であるか個人であるかについてのみ。所有権移転登記完了後は法人名、個人名まで。）を回答します。

なお、入札後の契約事務及びその他の物件引き渡し事務等において、落札者の実名をあげて手続きする場合がありますので、ご承知ください。

#### 1 3 その他

不動産の取引・所有に係る税については、入札参加者において確認してください。