

隠岐の島町学校給食センター調理業務 プロポーザル業務提案書等作成要領

1. 業務提案書等の提出方法

(1) 業務提案提出書

- ① 1部提出（様式第6号）

(2) 書式等

- ① 業務提案書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本工業規格A4又はA3」とします。A3については、折り込み添付とする。
- ② 使用する文字のフォントは自由、文字サイズは10.5ポイント以上とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。

(3) 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送（配達証明付書留郵便に限る。）により行うこととし、併せて提出書類の電子データ（ファイル形式：Microsoft Word, Excel、pdfのいずれか）を収録したCDも提出して下さい。
- ② 電子メールによる提出は認めない。
- ③ 要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。
- ④ 提出された業務提案書の書類は返却しません。
- ⑤ テーマ別業務提案書及び業務工程表は、左上1箇所をホッチキス等で留めて提出すること。

2. 業務提案書等作成における注意事項

(1) 基本事項

本プロポーザルは、安全安心でおいしい給食を届けることが実現可能である優れた事業者を選考することを目的としています。提案者は、隠岐の島町学校給食センター調理業務にあたっての考え方を「テーマ別業務提案書」に簡潔・明瞭に表現して下さい。

(2) テーマ別業務提案書

- ① 7部提出（6部「企業名無し」、1部「企業名有り」）
- ② 原則、A4サイズ、縦長片面とします。
- ③ 様式は様式第7号を使用してください。（各テーマ2枚以内）
- ④ 実施要領 10. 業務提案書等の提出(イ)提案課題に対する考え方等について文章及びそれを補完するための写真、イラスト、スケッチ、イメージ等（着色、彩色可）

にて記入すること。

- ⑤ 提出者が特定可能な内容（具体的な会社名等）は記入しないこと。

3. 業務工程表における注意事項

- ① 7部提出（6部「企業名無し」、1部「企業名有り」）
- ② 様式自由。ただし、A3サイズ、横長片面で1枚以内
- ③ 文字サイズは10.5ポイント以上

4. 参考見積書（様式第8号、様式第8号別紙）

- ① 7部提出（6部「企業名無し」、1部「企業名有り」）
- ② 5か年度分の合計額と各年度の積算の具体的な内訳を記載すること。
なお、消費税及び地方消費税を含む額とすること。
- ③ 企業名有の見積書は、企業名を記名して捺印の上、あて先は隠岐の島町長とする。