

第 17 回全国離島交流中学生野球大会参加チーム宿泊輸送等業務 参加表明書等作成要領

1、参加表明書等の提出方法

(1) 書式等

- ① 参加表明書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本工業規格 A 4」とします。
- ② 使用する文字のフォントは自由及びポイントは 11 ポイント以上とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定める単位に限る。

(2) 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送（配達証明付書留郵便に限る。）により行う。
- ② 電子メールによる提出は認めない。
- ③ 提出された参加表明書等の書類は返却しません。

2、参加表明書等作成における注意事項

(1) 会社概要書（様式第 3 号）

- ① 主要株主欄には、発行済み株式の 15%以上を保有する全てのものとその割合を記載すること。
- ② 関係会社欄には、親会社・子会社・関連会社を記載すること。
- ③ 欄が足りない場合は、別紙にて記載すること。
- ④ 業務実施体制については、業務担当者が複数いる場合はすべて記載すること。
- ⑤ 過去の実績は、過去 5 年以内の本業務と同等又は類似した業務受託の実績があれば記入すること。
- ⑥ 協力事業者との連携により業務処理する場合「協力事業者概要書」を記載すること。
協力事業者の要件は、実施要領 5「参加資格」（6）を除きすべての参加資格を満たすこと。