

隠岐の島町立小中学校教育環境基本計画策定支援業務プロポーザル 業務提案書等作成要領

1. 業務提案書等の提出方法

(1) 書式等

- ① 業務提案書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさはA4サイズ（業務工程表はA3サイズ）とする。
- ② 使用する文字のフォント及びポイントが自由（業務工程表は文字サイズ10.5ポイント以上）とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。

(2) 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送（配達証明付書留郵便に限る。）により行うこととし、併せて提出書類の電子データ（ファイル形式：Microsoft Word, Excel、pdfのいずれか）を収録したCDも提出すること。
- ② 電子メールによる提出は認めない。
- ③ 要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。
- ④ 提出された業務提案書の書類は返却しない。
- ⑤ テーマ別業務提案書及び業務工程表は、左上1箇所をホッチキス等で留めて提出すること。

2. 業務提案書等作成における注意事項

- (1) 業務提案提出書（様式第7号）を提出すること。

(2) 基本事項

提案者は、隠岐の島町立小中学校教育環境基本計画策定支援業務にあたっての考え方を「テーマ別業務提案書」に簡潔・明瞭に表現すること。

(3) テーマ別業務提案書（様式第8号）

- ① 6部提出（5部「企業名無し」、1部「企業名有り」）
- ② 様式は様式第8号により作成すること。（3つのテーマで5枚以内）
- ③ 実施要領「12 業務提案書等の提出」(4)提出書類 (イ)テーマ別業務提案書の【テーマ1】～【テーマ3】について、文章及びそれを補完するための図、表、写真、イラスト、スケッチ、イメージ等（着色、彩色可）にて記載すること。
- ④ 提出者が特定可能な内容（具体的な会社名等）は記入しないこと。

3. 業務工程表における注意事項

- ① 6部提出（5部「企業名無し」、1部「企業名有り」）
- ② 様式自由。ただし、A3サイズ、横長片面で1枚以内
- ③ 使用する文字サイズは10.5ポイント以上とすること。

4. 参考見積書

- ① 6部提出（5部「企業名無し」、1部「企業名有り」）
- ② 様式は自由。ただし、積算の具体的な内訳を記載すること。なお、消費税及び地方消費税を含む額とすること。
- ③ 企業名有りの見積書は、企業名を記名して捺印の上、あて先は隠岐の島町長とすること。