

令和 7 年度 隠岐の島町 Wi-Fi ステーション機器更新及び公衆無線 LAN サービス提供業務プロポーザル企画提案書等作成要領

1. 企画提案書等の提出方法

(ア) 書式等

- ① 企画提案書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本工業規格 A 4 又は A 3」とする。A 3 については、折り込み添付とする。
- ② 使用する文字のフォント及びポイントは自由とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法(平成 4 年法律第 51 号)に定める単位に限る。

(イ) 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送(配達証明付書留郵便に限る。)により行うこととし、併せて提出書類の電子データ(ファイル形式: Microsoft Word, Excel および pdf のいずれか)を収録した CD も提出すること。
- ② 電子メールによる提出は認めない。
- ③ 要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。
- ④ 提出された企画提案書の書類は返却しない。

2. 企画提案書等作成における注意事項

(ア) 企画提案提出書(様式第 7 号)を提出すること

(イ) 基本事項

本プロポーザルは、本町の災害時に必要な情報伝達手段を確保しつつ、平時は町民及び来訪者のサービス向上での活用を図る事を目的とする。提案者は当業務にあたっての考え方を簡潔・明瞭に示すこと。

(ウ) 企画提案書

- ① 7 部提出(6 部「企業名無し」、1 部「企業名有り」。)
- ② 原則 A 4 サイズ、縦長片面で 10 枚以内とする。
A 3 サイズを使用する場合は、A 4 サイズ 2 枚分と換算する。
- ③ 文字サイズは 10.5 ポイント以上。
- ④ カラー可、図、絵、写真等の使用は可。
- ⑤ 特記仕様書を踏まえ、提案趣旨については、簡潔明瞭に示すものとする。なお、特記仕様書は最低限の内容を参考として示すものであり、提出者の技術提案の内容を制限するものではない。

資料 5

3. 業務工程表における注意事項

(ア) 7 部提出(6 部「企業名無し」、1 部「企業名有り」。)

(イ) 様式自由。ただし、A 3 サイズ、横長片面で 1 枚以内。

(ウ) 文字サイズは 10.5 ポイント以上。

4. 参考見積書(初期構築費見積書、運用・保守費見積書)

(ア) 各 7 部提出(6 部「企業名無し」、1 部「企業名有り」。)

(イ) 様式は自由。ただし、積算の具体的な内訳を記載すること。なお、消費税及び地方消費税を含む額とすること。

(ウ) 企業名有の見積書の宛先は隠岐の島町長とすること。