

令和 7 年度 隠岐の島町 Wi-Fi ステーション機器更新及び公衆無線 LAN サービス提供業務プロポーザル参加表明書作成要領

1. 参加表明書等の提出方法

(ア) 書式等

- ① 参加表明書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本工業規格 A 4 又は A 3」とする。A 3 については、折り込み添付とする。
- ② 使用する文字のフォント及びポイントは自由とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定める単位に限る。

(イ) 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送（配達証明付書留郵便に限る。）により行う
- ② 電子メールによる提出は認めない
- ③ 提出された参加表明書等の書類は返却しない

2. 参加表明書等作成における注意事項

(ア) 参加表明書（様式第 1 号）

(イ) 会社概要書（様式第 3 号）

- ① 主要株主欄には、発行済み株式の 15%以上を保有する全てのものとその割合を記載すること。
- ② 関係会社欄には、親会社・子会社・関連会社を記載すること。
- ③ 欄が足りない場合は、別紙にて記載すること。

(ウ) 業務実績書（様式第 4 号）

- ① 業務実績は、過去 10 年以内の実績を記入すること

(エ) 予定技術者調書（管理・担当）（様式第 5 号）

- ① 予定管理者、予定担当者ごとに作成すること
- ② 役割はいずれかに○印を記入すること

(オ) 業務実施体制調書（様式第 6 号）

- ① 配置を予定している者全員について記入すること
- ② 実務経験年数は、調査研究分野における経験年数を記入すること
- ③ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること

(カ) 管理責任者、担当者の雇用を証明する書類等（雇用証明書、健康保険証等）の写しを添付すること

(キ) 消費税及び地方消費税の納税証明書（発行から 3 カ月以内のもの。写し可）を添付すること

※（エ）（オ）は機器更新に関する内容を記載すること