

令和7年度 隠岐の島町ホームページリニューアル業務に関する参加表明書等の作成に係る質問について、下記のとおり回答します。

| 番号 | 実施要領<br>該当ページ等  | 質問事項   | 回答   |
|----|---|--|--|
| 1  | 参加表明書等作成要領<br>(6) 管理責任者、担当者の雇用を証明する書類について                                     | 管理責任者、担当者の雇用を証明する書類は、社員証の写しでもよろしいでしょうか。<br>雇用証明書や健康保険証の写しは、個人情報が強すぎるため確認です。        | 社員証の写しに、様式に記入していただく情報（氏名、生年月日、所属、役職）の記載があれば結構です。   |
| 2  | 参加表明書等作成要領<br>(6) 様式予定技術者調書（管理・担当）について  | 生年月日及び年齢の記載はマストでしょうか。また、審査の対象となり得るのでしょうか。<br>業務を遂行する上であまり関係が無いと思われる情報のため確認です。      | 予定技術者調書等に記載していただく管理責任者、担当者が同姓同名ではないなどご本人であるかの確認のために必要な情報ですので記載してください。  |
| 3  | 様式【別添1】CMS基本機能・サーバー要件対応表  | ○=何点、△=何点、×=何点、等<br>明確な採点基準は設けられているのでしょうか。<br>設けられている場合、採点基準をご教授いただけますでしょうか。       | 本表の評価配点は評価要領P2別表1（評価項目等）提案者評価の評価項目ソフトウェア（CMS）・サーバーにおいて10点の配点としております。評価基準の詳細については公表していません。  |
| 4  | 業務仕様書2ページ3.業務の概要について  | 本業務で移行するページ数の想定を教えていただけないでしょうか。  | 業務仕様書2ページ3. 業務の概要（2）現行サイトの状況（令和7年1月末現在）①CMS管理ページ数に記載の、CMSサーバー内全てのページである、約3,900ページの移行を想定しています。なお、今後の運用によって若干の増減が生じます。   |
| 5  | 業務仕様書4ページ<br>5. リニューアル仕様<br>(13) 各種SNS、独自情報発信媒体との連携について                       | Instagramとの連携は必須でしょうか？<br>その場合、どのような形式での連携を想定されているのかご教授ください。                       | 【別添2】CMS機能要件対応表、システム連携「73FacebookやX(Twitter)、LINE等のウィジェットや、シェアボタンを表示できること。」、「74作成したページの公開時に、X（旧Twitter）やLINE等のSNSへ投稿することができること。」の項目において、要求レベルB（必須ではないが重要項目）として評価予定です。連携方法については、API連携を想定しています。  |
| 6  | 業務仕様書4ページ<br>5. リニューアル仕様<br>(13) 各種SNS、独自情報発信媒体との連携について                       | テレビデータ放送「広報おきのしま」と、隠岐びとチャンネル、それとの連携は必須でしょうか？<br>その場合、どのような形式での連携を想定されているのかご教授ください。 | テレビデータ放送については【別添2】CMS機能要件対応表、他システム連携において「日本海テレビのデータ放送「広報おきのしま」から自動的にデータを受け取り、ホームページに掲載できること。」に要求レベルB（必須ではないが重要項目）として評価予定です。<br>隠岐びとチャンネルについては、【別添2】CMS機能要件対応表、他システム連携において「72 CMSで作成しないファイルをCMSに取り込み管理し、ホームページとして公開できること。（例規集等）」、「73FacebookやX(Twitter)、LINE等のウィジェットや、シェアボタンを表示できること。」、「74作成したページの公開時に、X（旧Twitter）やLINE等のSNSへ投稿することができること。」の項目において、要求レベルB（必須ではないが重要項目）として評価予定です。<br>連携方法については、日本海テレビジョン放送株式会社ホームページ（ <a href="https://www.nkt-tv.co.jp/jdata/">https://www.nkt-tv.co.jp/jdata/</a> ）からのAPI連携を想定しています。 |
| 7  | 業務仕様書4ページ<br>6. 操作研修について  | 職員研修は、隠岐の島町役場での実施、もしくは、オンラインでの実施、どちらを想定されていますでしょうか。                                | ご提案によります。隠岐の島町役場庁舎における実地研修、オンライン研修どちらでも結構です。   |
| 8  | 業務仕様書4ページ<br>6. 操作研修について  | ・システムを利用される職員様<br>・管理者様<br>それぞれ何人ずつ、何回の操作研修実施を想定されているでしょうか。                        | 3. 業務の概要（2）現行サイトの状況（令和7年1月末現在）<br>④操作職員数：約80ユーザー（作成者80人、承認者数3人、管理者3人）に記載のとおり、システムを利用する職員は約80人、管理者（承認者含む）が6人となっています。操作研修回数については、システムを利用する職員が約15名/1回当たり×6回、管理者（承認者）が6人×1回の計7回を想定しています。   |
| 9  | 実施要領2ページ<br>5 参加資格（9）<br>IS027001認証、JIS Q 27001認証、プライバシーマークのいずれかを取得していることについて | ・JSIQ27001認証と記載がありますが、JIS Q 27001でしょうか？  | ご指摘のとおり「JIS Q 27001」です。お詫びして訂正します。   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 10 | 実施要領 2 ページ<br>5 参加資格について   | ・本提案にはコンソーシアムによる参加も可能でしょうか？  | コンソーシアムによる参加は認めていません。   |
| 11 | 実施要領 2 ページ<br>5 参加資格について   | ・コンソーシアムの場合、参加する企業は全てが要領 5 参加資格 (9) の認証を保持していることが必須でしょうか？  | コンソーシアムによる参加は認めていません。   |
| 12 | 実施要領 4 ページ<br>7 実施スケジュールについて   | 実施スケジュールの評価について<br>実施要領に記載の「実施スケジュールの妥当性を評価」について、5 ページには企画提案書等の提出の際に業務工程表をご提出することになっておりますが、1 次審査の提出物と同時にご提出したほうがよろしいでしょうか？ | ご指摘の通り、1 次審査の際に事業実施スケジュールも審査しますので、参加表明書等の提出の際に事業実施スケジュールも提出してください。<br>また、上記に伴い、実施要領 4 ページ 10 参加表明書等の提出の (4) 提出書類 (各 1 部) に「(ケ) 業務工程表①様式自由。ただし A3 サイズ、横長片面で 1 枚以内②文字サイズは 10.5 ポイント以上。」を追加し、実施要領 5 ページ 12 企画提案書等の提出 (4) 提出書類 (エ) 業務工程表を削除します。   |
| 13 | 実施要領 5 ページ<br>12 企画提案書等の提出 (4) 提出書類(ウ) 試作ホームページ記事について  | 試作ホームページで使用する画像等の素材について、差支えなければご提供いただけないでしょうか？   | 画像素材については、本町ホームページ内とて隠岐ギャラリー ( <a href="https://www.town.okinoshima.shimane.jp/www/genre/100010000138/index.html">https://www.town.okinoshima.shimane.jp/www/genre/100010000138/index.html</a> ) など、本町ホームページからダウンロードして使用ください。   |
| 14 | 実施要領 9 ページ<br>別表 3 保守・運用コストについて  | 保守・運用コストとございますが、現行サイトの保守・運用費用について、現在の字業者様への年間費用の金額をご教示いただけますでしょうか？   | 令和 7 年度当初予算要求額では約 111 万円です。ご提案いただく保守・運用の内容により、金額は異なるかと思いますのであくまでご参考として提示します。  |
| 15 | 実施要領 9 ページ<br>別表 3 保守・運用コストについて  | 保守費用の取り扱いについて<br>本件の予算額には、リニューアル後の保守費用も含まれず、ご提案した保守・運用費用を令和 8 年度より継続的に予算取りされるという認識でよろしいでしょうか？                              | 本業務における令和 7 年度中の運用にかかる保守運用費は本事業費内に含みます。令和 8 年度以降の保守運用費については、別途予算要求予定としています。   |
| 16 | 業務仕様書 1 ページ 2<br>リニューアルの基本方針<br>(4) ホームページと他の情報手段との連携ができるることについて                                     | 島根県防災メールで送信される内容には、Jアラートから発信される情報も掲載されるのでしょうか？   | 掲載されます。隠岐の島町ホームページ防災メール ( <a href="https://www.town.okinoshima.shimane.jp/www/contents/1732068247089/index.html">https://www.town.okinoshima.shimane.jp/www/contents/1732068247089/index.html</a> ) にテストメールの掲出がありますのでご参考としてお示しします。  |
| 17 | 業務仕様書 1 ページ 2<br>リニューアルの基本方針<br>(4) ホームページと他の情報手段との連携ができるることについて                                     | 日本海テレビのデータ放送「広報おきのしま」との連携は現行システムではどのような連携手法を取られておられますでしょうか？  | 現行ホームページとの連携はしていません。<br>ご参考として、日本海テレビのデータ放送「広報おきのしま」の運用方法、メモ帳にてテキストデータ原稿を作成し、専用ソフト（ウェブブラウザ）にログインして入力・決裁後に、日本海テレビジョン放送株式会社が運用するホームページ ( <a href="https://www.nkt-tv.co.jp/jdata/">https://www.nkt-tv.co.jp/jdata/</a> ) 等に発出する独立した運用を行っています。   |
| 18 | 【別添 2】CMS機能要件対応表 他システム連携<br>71日本海テレビのデータ放送「広報おきのしま」から自動的にデータを受け取り、とございますが、サンプルデータをご提供いただくことは可能でしょうか？ | 日本海テレビのデータ放送「広報おきのしま」から自動的にデータを受け取り、とございますが、サンプルデータをご提供いただくことは可能でしょうか？   | サンプルデータは、日本海テレビジョン放送株式会社が運用するホームページ ( <a href="https://www.nkt-tv.co.jp/jdata/">https://www.nkt-tv.co.jp/jdata/</a> ) に掲載の情報です。こちらに掲載の情報を本町ホームページ内の「今日の放送」記事 ( <a href="https://www.town.okinoshima.shimane.jp/www/contents/1430463182309/index.html">https://www.town.okinoshima.shimane.jp/www/contents/1430463182309/index.html</a> ) に API 連携による自動取得を想定しています。 |
| 19 | 実施要領 5 ページ、2 参加資格 (9) ISO27001 認証、JIS Q 27001 認証、プライバシーマークのいずれかを取得していることについて                         | 関連書類「広告」、4 条 9 項に ISO27001 認証、JSIQ27001 認証とあります<br>が必須事項でしょうか？   | 実施要領 5 ページ、2 参加資格 (9) の要件である、ISO27001 認証、JIS Q 27001 認証、プライバシーマークのいずれかの取得は必須とします。   |
| 20 | 実施要領 5 ページ、2 参加資格について  | 島根県外の制作会社でも参加可能でしょうか？  | 可能です。   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 21 | 事業費について   | リニューアル後のホームページ運用・保守業務は、今回の業務範囲に含まれていますか。  | 本業務における令和7年度中の運用にかかる保守運用費は本事業費内に含みます。   |
| 22 | 実施要領 4ページ 10<br>参加表明書等の提出<br>(4) 提出書類（オ）業務実施体制調書について              | 参加表明書等の提出「提出書類」の（オ）業務実施体制調書（様式第6号）について、様式を必須で使用する必要があるか。<br>※実績紹介でイメージ画像などを貼付できるとわかりやすいため                                       | 様式の使用をお願いします。作成要領の規定の範囲内で、様式内に画像を貼り付けていただいても結構です。   |
| 23 | 様式第5号、予定技術者調書（管理・担当）について  | 提出項目に生年月日の記入欄がございますが、記入は必須でしょうか。  | 予定技術者調書に記載の内容が、提出いただく管理責任者、担当者の雇用を証明する書類等（雇用証明書、健康保険証等）の写し等との照合により、ご所属・お名前（氏名）の照合ができるようであれば、生年月日・年齢の記載は必須としません。 |
| 24 | 【別紙1及び2】 CMS基本機能・サーバ要件対応表、CMS機能要件対応表について                          | CMS基本機能記入要領およびCMS機能要件対応表の可否欄において、『×』（対応不可）と記載した場合、要件を満たさないため、選考対象外となる認識で相違ないでしょうか。  | 選考対象外とはなりませんが、要求レベル等により減点の対象となります。  |
| 25 | 実施要領 12 企画提案書等の提出（エ）業務工程表について                                     | 自治体様ホームページ構築業務の特性上、認識の相違を防ぐために工程会議等の要所では、業務責任者が対面で出席して打ち合わせが必要不可欠と考えております。<br>その一方で、簡易な確認についてはWeb打ち合わせで進めることが可能という認識で相違ないでしょうか。 | 調整のうえ、可能とします。   |
| 26 | 実施要領 5ページ 12 企画提案書等の提出（4）<br>提出書類（イ）企画提案書（任意様式）②A4サイズ、縦長片面とするについて | 『A4サイズ、縦長片面』と記載されていますが、用紙の向きは縦でなく横でも問題ないでしょうか。  | 用紙の向きは縦とします。縦書き、横書き等は自由です。  |
|    |   |   |   |