

DX 推進戦略策定支援及び伴走型 DX 推進支援業務プロポーザル 企画提案書等作成要領

1. 企画提案書等の提出方法

(1) 書式等

- ① 企画提案書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本産業規格 A 4 又は A 3」とする。A 3 については、折り込み添付とする。
- ② 使用する文字のフォントは自由とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定める単位に限る。

(2) 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送（配達証明付書留郵便に限る）により行うこととし、併せて提出書類の電子データ（ファイル形式：Microsoft Word, Excel, PDF のいずれか）を収録した CD 等も併せて提出すること。
- ② 電子メールによる提出は認めない。
- ③ 要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。
- ④ 提出された企画提案書の書類は返却しない。

2. 企画提案書等作成における注意事項

(1) 企画提案提出書（様式第 6 号）を提出すること。

(2) 基本事項

本プロポーザルは、DX 推進戦略策定支援及び伴走型 DX 推進支援業務の受注者を、価格のみによらず、専門知識や実績等、様々な観点から選定することを目的としている。

提案者は、DX 推進戦略策定支援及び伴走型 DX 推進支援業務にあたっての考え方を簡潔・明瞭に示すこと。

(3) 企画提案書

- ① 6 部提出（5 部「企業名無し」、1 部「企業名有り」）
- ② 原則、A 4 サイズ、縦長片面とする。
- ③ 文字サイズは 10.5 ポイント以上
- ④ カラー可、図、絵、写真等の使用は可
- ⑤ 業務仕様書を踏まえ、提案趣旨については簡潔明瞭に示すものとする。なお、仕様書は最低限の内容を参考として示すものであり、提出者の提案の内容を制限するものではない。

3. 業務工程表における注意事項

- ① 6 部提出（5 部「企業名無し」、1 部「企業名有り」）
- ② 様式自由。ただし、A 3 サイズ、横長片面で 1 枚以内

- ③ 文字サイズは 10.5 ポイント以上

4. 参考見積書

- ① 6 部提出（5 部「企業名無し」、1 部「企業名有り」）
- ② 様式は自由。ただし、積算の具体的な内訳を記載すること。なお、消費税及び地方消費税を含む額とすること。
- ③ 企業名有の見積書は、押印の上、宛先は隠岐の島町長とすること。