

DX 推進戦略策定支援及び伴走型 DX 推進支援業務プロポーザル 参加表明書等作成要領

1. 参加表明書等の提出方法

(1) 書式等

- ① 参加表明書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本産業規格 A 4 又は A 3」とする。A 3 については、折り込み添付とする。
- ② 使用する文字のフォント及びポイントは自由とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定める単位に限る。

(2) 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送（配達証明付書留郵便に限る。）により行う。
- ② 電子メールによる提出は認めない。
- ③ 提出された参加表明書等の書類は返却しない。

2. 参加表明書等作成における注意事項

(1) 参加表明書（様式第 1 号） 1 部

(2) 会社概要書（様式第 3 号） 1 部

- ① 関係会社欄には、親会社・子会社・関連会社を記載すること。
- ② 欄が足りない場合は、別紙にて記載すること。

(3) 業務実績書（様式第 4 号） 1 部

- ① 業務実績内容は、DX 推進戦略策定支援及び伴走型 DX 推進支援業務プロポーザル実施要領による参加資格要件に該当する実績とする。

(4) 業務実施体制調書（様式第 5 号）

- ① 配置を予定している者全員について記入すること。

(5) 消費税及び地方消費税の納税証明書（発行から 3 カ月以内のもの。写し可）を添付すること。 1 部