

隠岐の島町景観計画策定支援業務 プロポーザル参加表明書等作成要領

1、参加表明書等の提出方法

(1) 書式等

- ①参加申込書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本工業規格A 4 又はA 3」とします。A 3については、折り込み添付とする。
- ②使用する文字のフォント及びポイントは自由とする。
- ③書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。

(2) 提出方法

- ①事務局まで持参又は郵送（配達証明付書留郵便に限る。）により行う。
- ②電子メールによる提出は認めない。
- ③提出された参加表明書等の書類は返却しない。

2、参加表明書等作成における注意事項

(1) 会社概要書（様式第2号）

- ①島根県内にある本店・支店・営業所等について記入する。
- ②複数の支店・営業所がある場合は契約締結予定となるそれを記入すること

(2) 隠岐の島町における業務委託受注実績書（様式第3号）

- ①実績確認書類（契約書・仕様書・テクリス等）を添付すること。

(3) 業務委託実績書（様式第4号）

- ①業務実績は、過去5年以内の実績を記入すること。
- ②実績確認書類（契約書・仕様書・テクリス等）を添付すること。

(4) 主要業務実績書（様式第5号）

- ①業務実績は、過去5年以内の実績を記入すること。
- ②実績確認書類（契約書・仕様書・テクリス等）を添付すること。