

隠岐の島町公共下水道事業等官民連携における導入可能性調査業務 プロポーザル参加申込書等作成要領

1. 参加申込書等の提出方法

(1) 書式等

- ① 参加申込書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本工業規格 A4 又は A3」とする。A3 については、折り込み添付とする。
- ② 使用する文字のフォント及びポイントは自由とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)に定める単位に限る。

(2) 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送(配達証明付書留郵便に限る。)により行う。
- ② 電子メールによる提出は認めない。
- ③ 提出された参加表明書等の書類は返却しない。

2. 参加申込書等作成における注意事項

(1) 会社概要書(様式第2号)

- ① 島根県内にある本店・支店・営業所等について記入する。
- ② 複数の支店・営業所等がある場合は契約締結予定となるそれを記入すること。
- ③ 認定又は資格の登録証等の写しを添付すること。

(2) 本町での業務委託受注実績(様式第3号)

- ① 実績確認書類(契約書・仕様書・テクリス等)を添付すること。

(3) 業務委託実績書(様式第4号)

- ① 業務実績は、過去5年以内の実績を記入すること。
- ② 実績確認書類(契約書・仕様書・テクリス等)を添付すること。

(4) 業務実施体制書(様式第5号)

- ① 配置を予定している者について記入すること。
- ② 実績確認書類(契約書・仕様書・テクリス等)、技術者の資格及び雇用関係を確認できる書類を添付すること。