

# 令和５年度 第三期隠岐の島町子ども子育て支援事業計画策定支援 業務プロポーザル企画提案書等作成要領

## １． 企画提案書等の提出方法

### （１） 書式等

- ① 企画提案書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本工業規格 A 4 又は A 3」とします。A 3 については、折り込み添付とする。
- ② 使用する文字のフォント及びポイントは自由とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定める単位に限る。

### （２） 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送（配達証明付書留郵便に限る。）により行うこととし、併せて提出書類の電子データ（ファイル形式：Microsoft Word、Excel、pdf のいずれか）を収録した CD も提出して下さい。
- ② 電子メールによる提出は認めない。
- ③ 要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。
- ④ 提出された企画提案書の書類は返却しません。
- ⑤ テーマ別企画提案書及び業務工程表は、左上 1 箇所をホッチキス等で留めて提出すること。

## ２． 企画提案書等作成における注意事項

- （１）企画提案提出書（様式第 7 号）を提出してください。

### （２） 基本事項

本プロポーザルは、優れた構想を提案できる設計者を選考することを目的としています。提案者は、令和 5 年度 第三期隠岐の島町子ども・子育て支援事業計画策定支援業務にあたっての考え方を「テーマ別企画提案書」に簡潔・明瞭に表現してください。

### （３） テーマ別企画提案書（様式第 8 号）

- ① 6 部提出（5 部「企業名無し」、1 部「企業名有り」）
- ② 様式は様式第 8 号により作成してください。（各テーマごと部数 1 枚）

- ③ 実施要領「12 企画提案書等の提出」(4)提出書類 (イ)テーマ別企画提案書に対する考え方等について文章及びそれを補完するための写真、イラスト、スケッチ、イメージ等（着色、彩色可）にて記入すること。
- ④ 提出者が特定可能な内容（具体的な会社名等）は記入しないこと。

### 3. 業務工程表における注意事項

- ① 6 部提出（5 部「企業名無し」、1 部「企業名有り」）
- ② 様式自由。ただし、A 3 サイズ、横長片面で 1 枚以内
- ③ 文字サイズは 10.5 ポイント以上

### 4. 参考見積書

- ① 6 部提出（5 部「企業名無し」、1 部「企業名有り」）
- ② 様式は自由。ただし、積算の具体的な内訳を記載すること。なお、消費税及び地方消費税を含む額とすること。
- ③ 企業名有の見積書は、企業名を記名して捺印の上、あて先は隠岐の島町長とする。