

隠岐の島町人事評価システム導入支援業務仕様書

1. 委託業務名

「隠岐の島町人事評価システム導入支援業務」

2. 目的

本町では、職員の人材育成及び資質向上を図ることを目的に、平成28年度に人事評価制度を創設し運用してきた。

しかしながら、現在、本町が行っている紙媒体を主とする運用では、評価の平準化や評価に係る職員の事務負担軽減など、多くの課題を抱えているところである。

これらの課題を是正するために、隠岐の島町人事評価システム導入支援業務（以下「本業務」という。）を実施することで、人事評価に係るシステムを構築し、本町における更なる人事評価制度の充実を図るものである。

3. 業務内容

本業務の内容は、本町の人事評価制度が円滑に運用できるよう見直しを行い、システムに係る職員研修の実施及び操作マニュアルの作成・提供を行うとともに、人事評価の各段階において本町が開催する「連絡調整会議」及び「人事評価制度検討委員会」等にオブザーバー参加する。

また、新たな人事評価制度において、人事評価制度システム（以下「本システム」という。）の構築を行う。

なお、本システムは令和3年12月からの稼働を目指すものとし、「隠岐の島町人事評価システム導入支援業務公募型プロポーザル実施要領」にある委託料の限度額には、令和4年3月までの保守費用等も含む。

4. システムの基本要件

(1) 本システムの構築においては、以下の問題点について考慮され、本町の人事評価制度の運用に最適なシステムであること。

- ・地方公務員法で求められる公平性の確保
- ・評価者による恣意的な選定が行われるリスクや意図的な目標設定の変更等の内部不正発生のリスク
- ・個人情報漏えいのリスクや秘匿性の確保

・評価シートや総括表の作成・評価・集計作業に要する膨大な事務量

(2) 本システムは、本町が想定している利用端末台数（情報系利用端末最大数：300台）にて動作すること。

また、「8. 端末の仕様」にある現状の動作環境で問題なく使用できることはもちろんのこと、端末の入れ替えなどが発生した場合でも、設定作業などを業者に委託することなく、かつ追加費用を必要としないものであること。なお、アプリケーションやプラグインソフトの使用が必要となる場合は、提案時に明記すること。

(3) 最低でも日毎のバックアップを行い、データの修復等が行えること。

(4) 本システムの構築にあたっては、本町の担当職員と十分な協議を行い、当方の要望を十分に考慮したものであること。

(5) 導入するサーバー機の用件は以下のとおりとする。

- ・自序方式又はクラウド方式であること。

- ・ハードディスクの構成は十分な記憶容量を備え、RAID構成によりデータを保全できる構成とすること。

- ・サーバーに障害が発生した場合は、速やかに対応し業務に支障を及ぼさないこと。

- ・無停電電源装置に接続され、電源に異常が生じた際の運用対策及び自動シャットダウン対策が行われていること。

(6) 次期システムに更新する場合、容易にデータを移行できるよう汎用的なデータ形式で出力すること。この場合において、既存の全件分のデータのほか、最新のファイル・レコードのレイアウト、コード表等移行の際に必要なドキュメントを提出すること。

5. システムの機能

本システムに必要な機能は、「隠岐の島町人事評価システム機能一覧書」に示す機能とする。

6. 操作説明（研修）

本システムを管理する総務課及び利用する各課職員に本システムの操作を習熟させるために必要な操作説明（研修）を行うこと。また、その際に必要な機材、操作マニュアル（研修用テキスト）等は、受託者で準備すること。

7. システム運用・保守の要件

- (1) 契約期間中において本町が開催する「連絡調整会議」及び「人事評価制度検討委員会」等へオブザーバーとして参加し助言等を行うこと。
- (2) 本稼働後も安定的にシステム稼働ができるように、保守・運用支援を行えること。
- (3) 本システムの不具合時に、速やかに対応できる体制であること。
- (4) 本システムの機能や使用方法に関する説明書類を作成し、町へ提出するとともに、電話応対等による対応を実施すること。
- (5) 人事評価制度や人事行政に関する深い新制度（地方公務員の定年延長など）について、法令の改正情報や国の動向等の情報を随時提供すること。

8. 端末の仕様

本町が使用するパソコンの主な仕様は次のとおりとする。

【職員用ノートパソコン】

OS : Windows10 Pro及びWindows8.1 Pro
CPU : Celeron1.8GHz 程度
MEM : 4GB
画面サイズ : 15.6 インチ (1366×768)

【共通仕様】

ブラウザ:InternetExplorer11
Office 等ソフト : EXCEL・WORD
その他 : AcrobatReader

9. 成果品

- ・人事評価システム一式
- ・実施報告書一式及び電子データ
- ・人事評価システムマニュアル一式及び電子データ
- ・人事評価制度等に関する情報提供資料一式
- ・その他本町が必要と認める書類

10. その他

本仕様書に定めるもののほか、必要な事項は本町と協議のうえ決定する。