

図書館の本の予約の手順を説明します。操作を行う前にあらかじめ利用者メニューからログインを行っておいてください。

	<sub>美書鉄索・予約</sub> 蔵書給
本を探す… Q	詳細検索 単独検索
資料検索 ・	検索条件
資料紹介 ,	(書名/91)) ▼ AND ▼ AND ▼
利用案内 ,	後索項目を追加
<ul><li>リンク・</li></ul>	検り込み条件
➡ 表示切替 →	出版年
	~ (1)
	分類
	巻次

蔵書検索・予約ページを開き、お好きな本を 検索します。



3

	1					← 前へ	次へ・
エリングカルの話者	<b>**</b> **	はらべ 改訂 図書 エリック= 個成社 19 予約かご	くこある <sub>カール/さ</sub> 89/02	おむし < もり/ひさし		$\mathcal{P}$	
所蔵	詳約	Ħ					
蔵書数: 2冊 貸出可能数: 0冊 貸出数: 2冊	2冊	館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態
	0册 2册	隠岐の島町図書館	絵本	/E///	120180393	帯出可	貸出中
	014		**	/= /#/	120192028	常地司	曾来市

資料の詳細画面になりました。

⑦の「予約かごに追加」をクリックします。 次に、⑦の「予約かご(1)」をクリックします。



貸出不可

予約中止

電話連絡

希望しない

隠岐の島町図書館

-

-

-

予約

予約区分

連絡方法

受取館

予約内容のメール送信

予約かご管理画面になりました。

⑦のように、借りたい本のタイトルの横の○に チェックが入っているか確認し、空の「予約」をク リックします。

予約登録画面になりました。

画面をスクロールし、連絡方法や受取館、 予約内容のメール送信をするかどうか選 択します。

「予約」をクリックします。

6

5

1 はらべこあおむし 改訂 図書 信成社 1989/02 エリック-カール/さく もり/ひさ

予約登録 予約中資料 予約済資料

間出不) 予約区5

菜書検索・予約 > 検索結果一覧 > 資料詳細 > 予約かご管理 > 予約登録

予約できない資料がある場合は、文字の色が 赤色で表示されます。



予約確認画面になりました。

予約内容を確認して 「送信」をクリックします。



 $\overline{\mathbf{7}}$ 

予約受付画面になりました。

これで予約完了です。 お疲れさまでした!

あとは図書館からの連絡をお待ちください。

連絡後、2週間の取り置き期限内に本を受け 取りにお越しください。

・棚にある本は一日一回、毎朝9時頃確認しますので、入れ違いで確保できないことがあります。 ご了承ください。

・公民館の本は配送の都合上、貸出準備に時間が掛かかります。

・お急ぎで確保が必要な方は図書館までお電話ください。