

[記入例]

様式第2号（第4条関係）

住民基本台帳閲覧申出書 (個人または法人による申出用)

隠岐の島町長 様

令和 × 年 × 月 × 日

閲覧希望日の1週間前までに書類を提出して下さい。

申出者	住所(所在地)	〒 685-0000 隠岐の島町城北町○番地		
	氏名(法人・代表者名)	〇〇区長 隠岐 太郎		
閲覧事項責任者	住所(部署名)	〒 同上		
	職・氏名		電話	×××-×××-×××
共同申出者 がいる場合	住所(所在地)	〒		
	氏名(法人及び代表者名)		電話	
閲覧場所	担当者職・氏名		電話	
	<input checked="" type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 布施支所 <input type="checkbox"/> 五箇支所 <input type="checkbox"/> 中出張所			
閲覧希望日	令和 × 年 × 月 × 日	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後		
閲覧事項の利用目的	△△地区敬老会の記念品贈呈対象者確認の為			
申出に係る 住民の範囲	〇〇区の昭和×年×月×日以前生まれ、令和△年△月△日時点で65歳以上 等			
閲覧事項の管理	保管方法	〇〇地区の公民館で鍵付きの引き出しに保管 等		
	廃棄方法	裁断し廃棄する	廃棄時期	令和 × 年 × 月 × 日
閲覧者	住所(部署名)	隠岐の島町栄町○番地		
	職・氏名	〇〇区副会長 西郷 花子	電話	△△△-△△△-△△△
	住所(部署名)			
閲覧は2人まで可能です。		職・氏名	電話	
調査研究 に利用する 場合	成果の取扱い	<input type="checkbox"/> 公表しない <input type="checkbox"/> 公表する (時期・方法)		
	実施体制	所属部署		(人数 人)
委託者がいる場合	住所(所在地)	〒		
	氏名(法人及び代表者名)		電話	
[添付書類]		必要書類を確認し、添付してください。		
<input type="checkbox"/> 誓約書				
<input type="checkbox"/> 法人の場合：法人登記事項証明書、事業の概要が分かる資料、個人情報保護管理に関する資料				
<input type="checkbox"/> 事業者その他の団体の場合：当該事業者その他の団体の事業が記載された書類及び事業の概要が分かる資料				
<input type="checkbox"/> 調査・研究の場合：調査等に関する書類並びに閲覧の目的及び内容の分かる書類				
<input type="checkbox"/> 閲覧の委託をし、又は委託を受けて閲覧の請求等をする場合：当該委託内容が把握できる書類				

申出者(窓口来庁者)とは別の方が責任者であればその方の情報を記入してください。

希望日は申請日から1週間程度空けた日付にして下さい。また、希望通りにならない場合がありますので、ご了承ください。

事務処理欄

課長	係長	担当	確認者

受付日	令和 年 月 日	決裁日	令和 年 月 日
通知日	令和 年 月 日		
閲覧日	令和 年 月 日 ()	:	~ :
本人確認	免・保・個・住・社・その他 ()		
閲覧数	枚 (件)		
料金	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 円		