

スマートフォンによる申請方法

スマホを使いこなしている方なら簡単にできます！

① QRコードの読み取り

スマートフォンのカメラで交付申請書のQRコードを読み取り、申請用WEBサイトにアクセスします。



③ 申請者専用WEBサイトにアクセス

登録されたメールアドレス宛に通知される申請者専用WEBサイトにアクセスします。

⑤ 申請情報の登録

[入力項目]

- ・ 生年月日 ※必須
- ・ 電子証明書の発行希望

必要なら ⇒

不要なら ⇒

※ 健康保険証として利用する場合、必要となります。

- ・ 氏名の点字表記希望

不要なら ⇒

必要なら ⇒

通知カード・個人番号カード交付申請書

平成27年10月以降、住民票の住所地に郵送しております。紛失した場合、紛失した旨を届け出た上で、申請書ID入りの交付申請書を、役場町民課、各支所、または出張所の窓口でお受け取りください。

※ 窓口にお越しいただく方は、本人確認書類をご持参ください。

通知カード
個人番号 0123 4567 8901
氏名 花子
住所 ○○県△△市□□町○丁目△番地1-1-1
平成5年3月31日生 性別 女 △△市長 A123456789

申請書ID 1234 5678 9012 3456 7890 123

氏名 花子
住所 ○○県△△市□□町○丁目△番地1-1-1
生年月日* 平成5年3月31日 性別* 女
【代替文字情報】
電話番号 外国人住民の区分*
在留期間等 満了日の告知* 在留期間等 満了日*
右欄の点字表記を希望する バンゴウ ハナコ
※ 以上に入力されている情報は、平成00年00月00日現在のものです。
左のQRコードを読み取るとスマートフォン等から交付の申請ができます。
右のQRコードは製造管理用です→

10000019 01/01
3190110000019#

⑥ 申請完了

画面の案内にしたがって必要事項を入力し送信すると、登録したメールアドレス宛に申請が完了した旨のメールが届き、申請完了となります。



② メールアドレスの登録

メールアドレスを登録します。

[入力項目]

- ・ 申請書ID
(半角数字23桁)
- ・ メール連絡用氏名
- ・ メールアドレス

※ QRコードを読み込むと、申請書IDが入力されています。

④ 顔写真の登録

スマートフォンのカメラで撮影した顔写真を登録（操作中に撮影することもできます）

[入力項目]

- ・ 顔写真登録
- ・ 顔写真登録確認



パソコンによる申請方法

パソコン作業が得意な方なら簡単にできます！

① 申請用 WEB サイトにアクセス

マイナンバーカード総合サイトの申請用 WEB サイトにアクセスします。

https://net.kojinbango-card.go.jp/SS_SERVICE_OUT/FA01S001Action.do

③ 申請者専用 WEB サイトにアクセス

登録されたメールアドレス宛に通知される申請者専用 WEB サイトにアクセスします。

⑤ 申請情報の登録

[入力項目]

- ・ 生年月日 ※必須
- ・ 電子証明書の発行希望

必要なら ⇒

不要なら ⇒

※ 健康保険証として利用する場合、必要となります。

- ・ 氏名の点字表記希望

不要なら ⇒

必要なら ⇒

通知カード・個人番号カード交付申請書

平成 27 年 10 月以降、住民票の住所地に郵送してあります。紛失した場合、紛失した旨を届け出た上で、申請書 ID 入りの交付申請書を、役場町民課、各支所、または出張所の窓口でお受け取りください。

※ 窓口にお越しいただく方は、本人確認書類をご持参ください。

② メールアドレスの登録

メールアドレスを登録します。

[入力項目]

- ・ 申請書 ID
(半角数字 23 桁)
- ・ メール連絡用氏名
- ・ メールアドレス

④ 顔写真の登録

デジタルカメラで撮影した顔写真を登録

[入力項目]

- ・ 顔写真登録
- ・ 顔写真登録確認



⑥ 申請完了

画面の案内にしたがって必要事項を入力し送信すると、登録したメールアドレス宛に申請が完了した旨のメールが届き、申請完了となります。



郵送による申請方法

文字を書く方が得意な方！

① 用意するもの

- ・ 個人番号カード交付申請書
- ・ 顔写真(縦 4.5 cm、横 3.5 cm)
- ・ 送付用封筒

② 交付申請書の作成

1. 交付申請書を通知カードから切り離してください。
2. 記載内容に間違いがなければ、必要事項を記入してください。
※ 記載内容に修正がある場合、修正箇所を二重線を引いたうえ、余白部分に正しい情報を記入してください。
3. 写真の裏面に氏名・生年月日を記入の上、貼付してください。

[記入項目・おもて面]

- ・ 電話番号
- ・ 氏名の点字表記希望
不要なら ⇒
必要なら ⇒

[記入項目・うら面]

- ・ 申請日
- ・ 申請者氏名 (自署または記名・押印)
- ・ 電子証明書の発行希望

必要なら ⇒

不要なら ⇒

※ 健康保険証として利用する場合、必要です。塗りつぶさないでください。

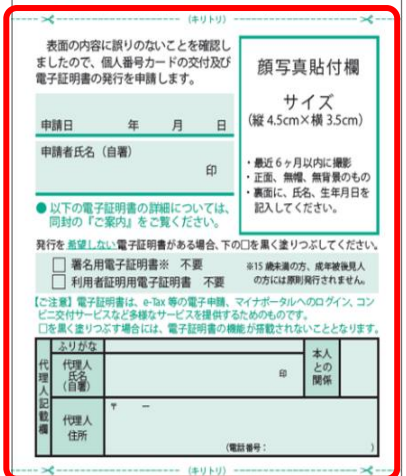
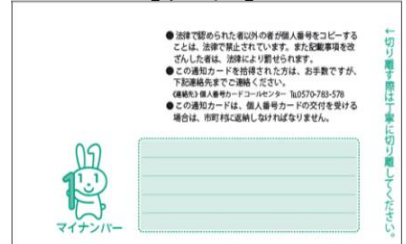
通知カード・個人番号カード交付申請書

平成 27 年 10 月以降、住民票の住所地に郵送してまいります。紛失した場合、紛失した旨を届け出た上で、個人番号入りの交付申請書を役場町民課、各支所、または出張所の窓口でお受け取りください。

[おもて面]



[うら面]



③ 封筒に入れてポストに投函

封筒に住所・氏名を記入し、個人番号カード交付申請書を入れ、封をし、ポストに投函してください。

※ 差出有効期間が切れた送付用封筒 (料金受取人払) をお持ちの方は、令和 4 年 5 月 31 日まで切手を貼らずにそのままお使いいただけます。

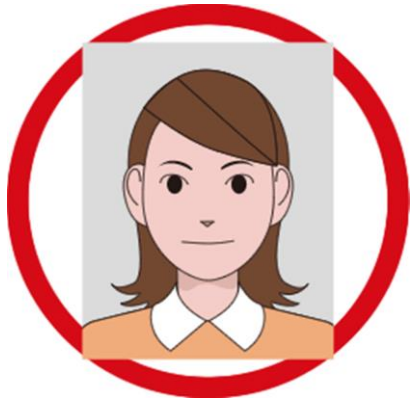
※ 送付用封筒を紛失した場合、「申請書送付用封筒の作成について」を参考に、作成することもできます。





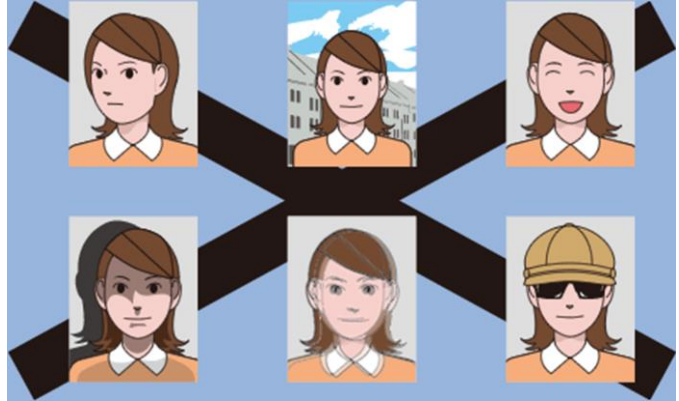
《顔写真のチェックポイント》

適当な写真例



- サイズ 縦 4.5 cm×横 3.5 cm
- 最近6ヶ月以内に撮影
- 正面、無帽、無背景のもの
- 裏面に氏名、生年月日を記入してください。
- 白黒の写真でも可

不適当な写真例



- 顔が横向きのもの
- 無背景でないもの
- 正常時の顔貌と著しくことなるもの
- 背景に影のあるもの
- ピンボケや手振れにより不鮮明なもの
- 帽子、サングラスをかけ人物を特定できないもの

こういうのはやめてね。



申請書送付用封筒の作成について

●定形封筒に宛名用紙を貼付ける場合 ※ [1ページ] を印刷してください

- 縦型の定形封筒をご用意ください。
- このページにある「宛名」を切り取って、住所・氏名をご記入ください。
- 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- 個人番号カード交付申請書を入れ、封をしてください。
※申請書を封入する際、顔写真を折り曲げないようにご注意ください。
※宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- そのままポストに投函してください。
※切手は不要です。

全面に
しっかりと
のりづけ
してください。

料金受取人払郵便 219-8732 002

川崎東局 承認 7

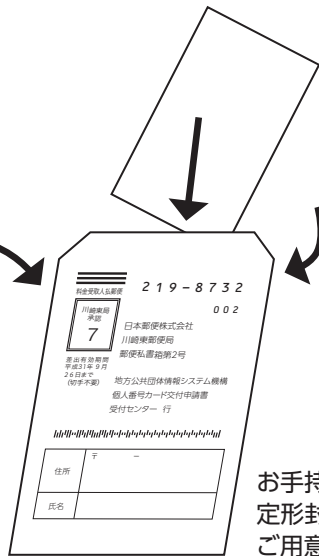
日本郵便株式会社
川崎東郵便局
郵便私書箱第2号

差出有効期間
平成31年9月
26日まで
(切手不要)

地方公共団体情報システム機構
個人番号カード交付申請書
受付センター 行

〒 -

氏名



料金受取人払郵便		219-8732
川崎東局 承認		008
21		日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号
差出有効期間 2022年5月 31日まで (切手不要)		地方公共団体情報システム機構 個人番号カード交付申請書 受付センター 行
住所	〒	-
氏名		

✂ キリトリセン

●封筒を組み立てる場合 ※ [2ページ] を印刷してください

- 2ページ目をキリトリセンに沿って切り取ってください。
- 案内に沿ってのりを付け、封筒を組み立ててください。
※のり付けをしっかりとってください。
申請書が紛失する恐れがあります。
- 封筒の裏面に住所・氏名をご記入ください。
- 個人番号カード交付申請書を入れ、封をしてください。
※申請書を封入する際、顔写真を折り曲げないようにご注意ください。
- そのままポストに投函してください。
※切手は不要です。

このウラにのりをつけ③と貼り合わせてください。

このウラにのりをつけ②と貼り合わせてください。



差出有効期間
2022年5月
31日まで
(切手不要)

日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号

地方公共団体情報システム機構
個人番号カード交付申請書受付センター 行

219-8732

009



このウラにのりをつけ①と貼り合わせてください。

氏名	
住所	〒 -

- 適切な顔写真を貼りましたか?
- 申請日、申請者氏名(自署)等の記入漏れはありませんか?
- 個人番号カード交付申請書以外のものを同封していませんか?

<個人番号カード交付申請書を送付する前に再度ご確認ください>

※のり付けをしつかりしてください。
申請書が紛失する恐れがあります。

③

①

②

マイナンバーカードの受取方法

スマホ・パソコン・郵送等により申請した場合

「マイナンバーカード交付通知書」(ハガキ)が届いたら、次のものをご用意いただき、役場町民課(戸籍住民係)にお越しください。(申請から約1ヶ月を要します。)

① 暗証番号 ※ 暗証番号はあらかじめ決めてからお越しください。

設定する暗証番号	設定できる文字等
(1) 署名用電子証明書	• 英数字6文字以上16文字以下で設定できます。 英字：大文字のAからZまで } いずれも1つ以上が必要 数字：0から9まで } • 15歳未満の方、成年被後見人は発行できません。
(2) 利用者証明用電子証明書	
(3) 個人番号カード (住民基本台帳用)	• 数字4桁 • (2)~(4)は同じ番号を設定することもできます。
(4) 券面事項入力補助用	

② 本人確認書類 ※ Aを1点、又はBを2点、必ずご用意ください。

A	B
運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、運転経歴証明書、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、船員手帳など	健康保険または介護保険の被保険者証、医療受給者証、各種年金証書、児童扶養手当証、特別児童扶養手当証書、生活保護受給者証、社員証、学生証など

※ 氏名、住所に変更のある場合は、必ず最新の情報に書き換えを行ってください。また、有効期限があるものは、有効期限期間内のものに限りま。

※ 「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載されているものに限りま。

③ 認印

④ 通知カード(お持ちの方のみ) ※ 交付時に返納していただきます。

⑤ 住民基本台帳カード(お持ちの方のみ) ※ 交付時に返納していただきます。

[注意事項]

- 交付場所には、本人がお越しください。
- 15歳未満の方や成年後見人の方は、法定代理人の同伴が必要です。

<法定代理人の必要書類>

- 法定代理人の本人確認書類(上記のAを1点、又はBを2点)
- 法定代理人の資格を証明できるもの

15歳未満の場合：戸籍謄本等

※ 同一世帯で親子の確認ができる場合、又は本籍が隠岐の島町の場合は不要

成年被後見人の場合：登記事項証明書