

第2次隠岐の島町総合振興計画策定 プロポーザル参加表明書等作成要領

1. 参加表明書等の提出方法

(1) 書式等

- ① 参加表明書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本工業規格A4又はA3」とします。A3については、折り込み添付とする。
- ② 使用する文字のフォント及びポイントは自由とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。

(2) 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送（配達証明付書留郵便に限る。）により行う。
- ② 電子メールによる提出は認めない。
- ③ 提出された参加表明書等の書類は返却しません。

2. 参加表明書等作成における注意事項

(1) 参加表明書（様式第1号）

- ① 設計共同企業体の場合は設計共同企業体協定書の写しを添付すること。

(2) 会社概要書（様式第3号）

- ① 主要株主欄には、発行済み株式の15%以上を保有する全てのものとその割合を記載すること。
- ② 関係会社欄には、親会社・子会社・関連会社を記載すること。
- ③ 欄が足りない場合は、別紙にて記載すること。

(3) 業務実績書（様式第4号）

- ① 業務実績は、過去10年以内の実績を記入すること。

(4) 予定技術者調書（管理・担当）（様式第5号）

- ① 予定管理者、予定担当者ごとに作成すること。
- ② 役割はいずれかに○印を記入すること。

(5) 業務実施体制調書（様式第6号）

- ① 配置を予定している者全員について記入してください。
- ② 実務経験年数は、調査研究分野における経験年数を記入してください。
- ③ 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

(6) 管理責任者、担当者の雇用を証明するものの写しを添付してください。

(7) 消費税及び地方消費税の納税証明書（写し）を添付してください。