

企画提案書作成要領

1 業務内容

別添「隠岐の島町映像制作業務仕様書」のとおり

2 様式等

- (1) 企画提案書の様式は任意とします。（別添様式を参考にしてください。）
- (2) 様式の規格はA4版縦とします。
- (3) 企画提案の内容をわかりやすくするため、写真、絵コンテ、図表等については、必要に応じて適宜使用してかまいません。

3 企画提案書作成上の留意点

企画提案書は、次の内容で作成してください。

(1) 業務実施体制

①主な業務実績

- ・本事業に類似した業務実績など、今回の企画提案に関連する事業者の業務内容について記入してください。

②業務従事者

- ・総括責任者及び業務担当者は、当該業務を実際に担当する方について知るために記入いただくものです。提出後に当該業務を担当できなくなった場合は失格となることがありますので、確実に担当できる方としてください。
- ・なお、氏名欄については、提出する5部のうち1部のみ記入し、残り4部については、「主任研究員」「研究員A」などといった表現を用いて記入してください。

③業務処理体制

- ・当該業務を実施するに当たっての体制について記入してください。

(2) 企画提案

①基本的な考え方

- ・企画提案に当たっての基本的な考え方について記入してください。

②業務内容

- ・映像の構成、取材先、内容等を具体的に記入してください。

(3) 業務スケジュール

- ・委託業務開始から終了までのスケジュールを記入してください。（委託業務開始は、4月1日（金）を予定しています。）

4 企画提案書の提出

- (1) 企画提案書の提出については、次のとおりです。

ア 提出部数5部（事業者名及び業務従事者氏名を記入したものを1部、記入しな

いものを4部)

イ 提出場所

隠岐の島町役場総務課広報広聴係

〒6850-8585 隠岐郡隠岐の島城北町1番地

電話番号(代表) 08512-2-2111

(直通) 08512-2-8572

ウ 提出期限 平成28年3月4日(金) 午後5時必着

エ 提出方法持参又は郵送(書留郵便に限る。)による。