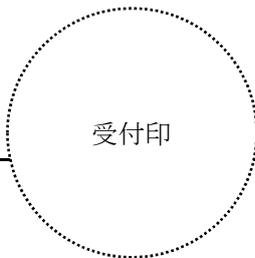


# 法人の異動届出書



|                          |  |               |            |           |          |  |
|--------------------------|--|---------------|------------|-----------|----------|--|
| 令和 年 月 日<br>(あて先) 隠岐の島町長 |  | 本店所在地         | 〒 - -      | 電話( - - ) | 法人<br>番号 |  |
|                          |  | 町内の主たる事務所の所在地 | 〒 - -      | 電話( - - ) |          |  |
|                          |  | 法人名           | (フリガナ)     |           |          |  |
|                          |  | 代表者氏名         | 印          |           |          |  |
| 届出事項等の異動                 | 異動年月日  | 年 月 日         |            |           |          |  |
|                          | 異動事項   | 異動前           | 異動後        |           |          |  |
|                          | <input type="checkbox"/> 法人名<br><input type="checkbox"/> 本店所在地<br><input type="checkbox"/> 事務所等所在地<br>( <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 廃止 )<br><input type="checkbox"/> 代表者<br><input type="checkbox"/> 資本金等の額<br><input type="checkbox"/> 事業年度<br><input type="checkbox"/> 事業の目的(種類)<br><input type="checkbox"/> その他<br>( ) |               |            |           |          |  |
| 合併・分割                    | <input type="checkbox"/> 合併<br>年 月 日   | 合併法人          |            |           |          |  |
|                          | <input type="checkbox"/> 分割<br>年 月 日   | 被合併法人         |            |           |          |  |
| 事業の廃止等                   | <input type="checkbox"/> 解散(破産:破産手続開始日)<br>年 月 日   | 清算人<br>(管財人)  | 住所         |           |          |  |
|                          | <input type="checkbox"/> 清算終了<br>年 月 日   |               | 氏名         |           |          |  |
|                          | <input type="checkbox"/> 休業<br>年 月 日から<br>年 月 日まで  | 連絡先           | 住所         |           |          |  |
|                          |  |               | 氏名         |           |          |  |
|                          |  |               | 電話 ( - - ) |           |          |  |
|                          |  |               | 住所         |           |          |  |
|                          |  |               | 氏名         |           |          |  |
|                          |  |               | 電話 ( - - ) |           |          |  |
| 備考                       |  |               |            |           |          |  |

(注) 届出内容に応じて以下の書類を添付する。  
定款・議事録等の写し 登記事項証明書の写し(解散・清算終了の場合は必ず)  
合併契約書・分割契約書の写し その他